

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕ-  
МИЯ ИМЕНИ Д.К.БЕЛЯЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

А.Л. Тарасов

«15 » мая 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Вид практики	<b>Производственная</b>
Формы проведения практики	<b>Выполнение заданий в условиях производства</b>
Способы проведения практики	<b>Выездная</b>
Направление подготовки / специальность	<b>38.03.02 «Менеджмент»</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Профиль / специализация	<b>Производственный менеджмент</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>6</b>
Трудоемкость практики, час.	<b>216</b>

Разработчик:

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

А.Л. Тарасов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

О.С. Пхенда

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета

**Протокол № 5  
от 15 мая 2017 года**

Иваново 2017

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу, контролю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов.

## 2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ивановская обл. Шуйский р-он СПК «Афанасьевский»  
Ивановская обл. Ивановский р-он ЗАО ПО «Русь»  
Ивановская обл. Лежневский р-он ООО Птицефабрика «Милана»  
Владимирская обл. Вязниковский р-он ООО «Октябрь»  
Ивановская обл. Ивановский р-он ОАО «Совхоз «Тепличный»  
ООО «Булочно-кондитерский комбинат РИАТ» г. Иваново  
Ивановская обл. Тейковский р-он МУП Совхоз «Всходы»  
Ивановская обл. Шуйский р-он СПК «Афанасьевский»  
Ивановская обл. Гав.-Посадский р-он ОАО ПКЗ «Гаврилово-Посадский»  
Владимирская обл. Суздальский р-он ЗАО «Суворовское»  
Владимирская обл. Ю-Польский р-он ЗАО «Андреевское»  
Ивановская обл. Гав.-Посадский р-он ОАО «Совхоз Пригородный»  
Ивановская обл. Ивановский р-он ФГУП Учхоз ИГСХА  
Ивановская обл. Шуйский р-он СПК «Афанасьевский»  
Ивановская обл. Кинешемский р-он ОАО «Птицефабрика «Кинешемская»  
ООО «Булочно-кондитерский комбинат РИАТ» г. Иваново.  
Ивановская обл. п. Иванцево СПК «Иванцево»  
Ивановская обл. г. Тейково ООО «Агропромтехника»  
Ивановская обл. Ильинский р-он ЗАО «Гарское»  
Ивановская обл. Родниковский р-он ОАО «Заря»  
Ивановская обл. Пучежский р-он СПК ПЗ «Ленинский путь»  
Ивановская обл. Лежневский р-он ЗАО Агрофирма «Растилково»  
Ивановская обл. Шуйский р-он СПК (колхоз) «Центральный»  
Ивановская обл. Заволжский р-он ЗАО «Коротиха»  
Ивановская обл. Юрьевоцкий р-он СПК «АгриКо»  
Ивановская обл. Южский р-он СПК «колхоз «Теза»  
Ивановская обл. Приволжский р-он МУП «Рассвет»  
Ивановская обл. г. Тейково ООО «Агропромтехника»  
Ивановская обл. Ивановский р-он ОАО «Ивановский бройлер»  
Костромская обл. Октябрьский р-он ООО «Север +»  
Костромская обл. г. Волгореченск ОАО «Волгореченскрыбхоз»  
Владимирская обл. Ю-Польский р-он СПК (колхоз) «Ополье»  
Ивановская обл. Пестяковский р-он СПК (колхоз) «Мир»  
СПК «Пламя» Пучежский р-он Иван. обл.  
Ивановская обл. Лухский р-он МУП-совхоз «Лухский»  
Владимирская обл. Меленковский р-он СПК «Дмитревы горы»

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины и практи- ки	Русский язык и культура речи Учебная практика (4 семестр) История История края Философия Культурология
--	---

Деловые коммуникации  
 Политология и социология  
 Психология и педагогика  
 Внешнеэкономические связи предприятий АПК  
 Страхование  
 Методы принятия управленческих решений  
 Производственная логистика  
 Разработка управленческих решений  
 Теория менеджмента

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины и практики

Бизнес – планирование  
 Документальное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте  
 Учет и анализ  
 Финансовый менеджмент  
 Прогнозирование развития производственных комплексов  
 Производственная логистика  
 Инновационный менеджмент  
 Итоговая государственная аттестация

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего (их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает:	З-1. Основные этапы и закономерности исторического развития общества	1- 4 недели
	Умеет:	У-1. Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1- 4 недели
	Владеет:	В-1. Навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1- 4 недели
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает:	З-1. Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, влияющие на способность эффективной работы в коллективе.	1- 4 недели
	Умеет:	У-1. Адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей для эффективной работы в коллективе.	1- 4 недели
	Владеет:	В-1. Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в коллективе в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий его членов.	1- 4 недели
ОК-6 способность к самореализации и самообразованию	Знает:	З-1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	1- 4 недели

ванию	Умеет:	У-1. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, проявляя тем самым способность к самоорганизации и самообразованию.	1- 4 недели
	Владеет:	В-1. Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	1- 4 недели
ОПК – 4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знает:	З-1. Сущность делового общения, информационных систем, информационных ресурсов и значение информации в развитии современного общества	1- 4 недели
		З-2. основные виды информационных и коммуникационных ресурсов	1- 4 недели
		З-3. основные принципы поиска и размещения информации в сети Интернет	1- 4 недели
		З-4. Содержание управленческих решений в области маркетинговой деятельности	1- 4 недели
	Умеет:	У-1. формулировать содержание публичного выступления, совещания	1- 4 недели
		У-2. осуществлять деловое общение и деловую переписку	1- 4 недели
		У-3. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1- 4 недели
		У-4. Формулировать управленческие решения в области маркетинговой деятельности	1- 4 недели
	Владеет:	В-1. технологией проведения публичных выступлений, переговоров совещаний	1- 4 недели
		В-2. выбором эффективных форм делового общения	1- 4 недели
		В-3. основными методами поиска и размещения информации	1- 4 недели
		В-4. Способностями выбора эффективного управленческого решения в области маркетинговой деятельности и готовностью нести за него ответственность	1- 4 недели
ОПК – 6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знает:	Методы принятия управленческих решений	1- 4 недели
	Умеет:	Выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений	1- 4 недели
	Владеет:	Способностью использовать методы принятия управленческих решений	1- 4 недели
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансирован-	Знает:	З-1. Дает определение функциональной стратегии, приводит виды функциональных стратегий, перечисляет методы и приемы подготовки сбалансированных управленческих решений.	1- 4 недели
		З-2. Дает определение функциональной стратегии и приводит методы подготовки сбалансированных управленческих решений, характеризует функции стратегий, объясняет механизмы подготовки сбалансированных управленческих решений.	1- 4 недели

ных управленческих решений		З-3. Перечисляет функциональные стратегии и методы принятия сбалансированных управленческих решений, объясняет суть этих методов, возможности практического использования каждого метода на основе выявленных взаимосвязей между стратегиями.	1- 4 недели	
	Умеет:	У-1. Использовать основные методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, делать выбор в пользу приоритетной стратегии, определять наиболее целесообразный метод подготовки сбалансированных управленческих решений	1- 4 недели	
		У-2. Продуманно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, формировать комплекс методов принятия сбалансированных управленческих решений, грамотно интерпретировать принятые управленческие решения.	1- 4 недели	
		У-3. Хорошо ориентироваться в способах анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями, применять методы сбалансированных управленческих решений, оценивать результаты принятых управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями.	1- 4 недели	
	Владеет:	В-1. Некоторыми методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, основными методами принятия сбалансированных управленческих решений.	1- 4 недели	
		В-2. Основными методами анализа связей между функциональными стратегиями, способами выбора приоритетных стратегических направлений, методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений.	1- 4 недели	
		В-3. Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, приемами использования выявленных взаимосвязей между функциональными стратегиями в подготовке управленческих решений, всеми существующими методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений и оценки возможных результатов их принятия.	1- 4 недели	
	ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических,	Знает:	З-1. Правила и приемы внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений	1- 4 недели
		Умеет:	У-1. Обосновывать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1- 4 недели
		Владеет:	В-1. Навыками оформления решений на различных этапах организационных изменений	1- 4 недели

продуктовых инноваций или организационных изменений			
---	--	--	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля***
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
1. Подготовительный этап				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	0,5		Контроль посещения занятий
1.2.	Определение круга вопросов, выносимых на учебную практику	0,5		Контроль посещения занятий
1.3.	Постановка задач, определение заданий.	0,5		Контроль посещения занятий
2. Выполнение заданий в условиях производства.				
2.1.	Ознакомление с объектами учета		24	
2.2.	Сбор фактического материала		90	
2.3.	Наблюдение		30	
3. Анализ полученной информации				
3.1.	Систематизация данных		30	
3.2.	Обработка данных		20	
4. Подготовка отчета				
4.1.	Оформление отчета.		20	Проверка отчета научным руководителем
5. Отчет по практике				
		0,25		Прием отчета в межкафедральной комиссии

### 5.2. Распределение часов практики по семестрам

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		ИТОГО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Подготовительный этап						1,5					1,5
2. Выполнение заданий в условиях производства.						144					144

3. Анализ полученной информации						50					50
4. Подготовка отчета						20					20
5. Отчет по практике						0,5					0,5

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами промежуточной аттестации по итогам практики являются составление и защита отчета, собеседование по разделам отчета с научным руководителем, защита отчета в межкафедральной комиссии с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую из трех разделов, заключение, приложения.

**В отчете по производственной практике необходимо осветить информацию, изложенную в методическом пособии по прохождению производственной практики.**

**Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения практики.**

**Отчет по практике оформляется на листах формата А4 по правилам оформления текстовых авторских документов, принятым в академии. Обязательно представление электронной копии работы.**

**К защите отчетов по практике допускаются студенты после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики, представившие. По результатам защиты отчета**

**выставляется оценка в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе.**

**Рейтинг студента по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.**

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Соблюдение графика выполнения программы практики 30

Выполнение заданий по методическим указаниям 20

Выполнение индивидуального задания 25

Оформление и защита отчета по практике 20

Активность в обсуждении других работ 5

Учебный рейтинг студента по учебной практике, всего 100

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

Производственная практика	1.	Соловьев А.А., Гусева М.А., Каменчук Л.Н., Комиссаров В.В. История края: Иваново: прошлое и настоящее. / под ред. А.А. Груздевой. Учебное пособие.– Иваново, ИГСХА, 2011. – 299 с.	2011	58
	2.	Гусева М.А., Каменчук Л.Н., Соловьев А.А. История края. Учебно-методическое пособие. – Иваново: ИГСХА, 2011. – 80 с.	2011	60
	3.	Философия: учебник для студ. Вузов / под ред. Зотова А.Ф., Миронова В.В., Разина А.В. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект.	2009	154
	4.	Культурология. Теория культуры: учеб. пособие / Гусева М.А., Каменчук	2012	100

		Л.Н., Соловьев А.А. - Иваново: ИГСХА.		
5.	<b>Мананикова, Е.Н.</b>	Деловое общение : учеб. пособие / Е. Н. Мананикова. - М. : Дашков и К, 2009. - 208с.	2009	2
6.	<b>Ковальчук, А.С.</b>	Основы делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 300с.	2010	4
7.	Соловьев, А.И.	Политология [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68728">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68728</a> .	2004	
8.		Психология и педагогика. Ч. 1. Психология: Учеб. пособие / М.А Гусева, Л.Н. Каменчук. – Иваново: ИГСХА, 2013.	2013	3
9.	У29 В75 Воробьев, С.Н.	Управление рисками в предпринимательстве / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2010. - 482с.	2010	3
10.	<b>Пиличев, Н.А.</b>	Управление агропромышленным производством : учеб. пособие для студ. вузов / Н. А. Пиличев. - М. : Колос, 2001. - 296с	2001	73
11.	<b>Устинова, О.С.</b>	Организация и управление производством : учеб.-метод. пособие для студ. Мех. / О. С. Устинова, О. В. Ковалева. - Иваново : ИГСХА, 2012. - 154с. : гр. -	2012	100
12.	<b>Устинова, О.С.</b>	Организация и управление производством : метод. указания по вып. курс. раб. для студ. Мех. / О. С. Устинова. - Иваново : ИГСХА, 2013. - 26с.	2013	40
13.	Ивасенко, А. Г.	Страхование: учеб. пособие для студ. вузов / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М.: КНОРУС, 2009. - 320с.: Гр.	2009	11
14.	Малыгин, А. А.	Страхование: практикум для студ./ А. А. Малыгин. - Иваново: ИГСХА, 2012. - 130с.: гр.	2012	90
15.	Рубчинский А.А.	Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата -М.: Издательство Юрайт, 2016. - 526с.	2016	1
16.	<b>Логистика</b>	: метод. указания для вып. задания по теме: "Обоснование выбора поставщиков в закупочной логистике с использованием рейтинговой оценки" / сост. С. Е. Ворожейкина. - Иваново: ИГСХА, 2015. - 24с.	2015	30
17.	<b>Коновалова, Л.К.</b>	Оптимизация процессов и принятие решений : метод. указания для практ. занятий Мех / Л. К. Коновалова. - Иваново : ИГСХА, 2014. - 39с.	2014	49
18.	Барина Е.А.	Теория менеджмента. Часть 1: практикум к практическим занятиям для студ. / Е. А. Барина. - Иваново: ИГСХА, 2013. – 62 с.: гр.	2013	50
19.	Веснин В.Р.	Основы менеджмента : учеб. пособие для сред. спец. учеб. завед. / В. Р. Веснин. - М.: Элит-2000, 2001. – 440 с.	2000 2001	1
20.		Менеджмент в АПК: учеб. пособие для вузов / Ю. Б. Королев [и др.]; Под ред. Ю.Б. Королева. - М.: КолосС, 2003. – 304 с.: ил. - (Гриф).	2003	47

## 7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

Производ вод-	1.	Философия: метод. указания / Гусева М.А. - Иваново: ИГСХА.	2009	250
	2.	Психология и педагогика: метод. указания / Каменчук Л.Н. - Иваново-	2007	100

<b>ственная практика</b>		во: ИГСХА.		
	3.	Культурология: учеб.-метод. пособие / Каменчук Л.Н., Соловьев А.А. - Иваново: ИГСХА.	2014	100
	4.	Смагин Б.И.Экономико-математические методы-М.:КолосС,2012. - 271с.	2012	7
	5	<b>Неруш, Ю.М.</b> Логистика : Учебник для вузов / Ю. М. Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2001. - 389с.	2001	9
	6	<b>Практикум по логистике</b> : учеб. пособие / под ред. Б.А.Аникина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 280с. - (Высшее образование).	2002	1
7	<b>Пиличев,Н.А.</b> Управление агропромышленным производством : учеб. пособие для студ. вузов / Н. А. Пиличев. - М. : Колос, 2001. - 296с	2001	73	

### **7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

Приводятся в программах практик дисциплин.

### **7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики**

Приводятся в программах практик дисциплин.

### **7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)**

Приводятся в программах практик дисциплин.

### **7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)**

Приводятся в программах практик дисциплин.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Приводятся в программах практик дисциплин.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

Вид практики **Производственная**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля	Оценочные средства
ОК-2	Знает:	З-1. Основные этапы и закономерности исторического развития общества	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
	Умеет:	У-1. Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
	Владеет:	В-1. Навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
ОК-5	Знает:	З-1. Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, влияющие на способность эффективной работы в коллективе.	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
	Умеет:	У-1. Адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей для эффективной работы в коллективе.		
	Владеет:	В-1. Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в коллективе в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий его членов.		
ОК-6	Знает:	З-1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	защита отчета в комиссии, 7-й сем.	Балльная оценка
	Умеет:	У-1. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, проявляя тем самым способность к самоорганизации и самообразованию.		
	Владеет:	В-1. Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.		
ОПК – 4	Знает:	З-1. Сущность делового общения, информационных систем, информационных ресурсов и значение информации в развитии современного общества	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
		З-2. основные виды информационных и коммуникационных ресурсов		
		З-3. основные принципы поиска и размещения информации в сети Интернет		
		З-4. Содержание управленческих решений в области мар-		

		кетинговой деятельности		
	Умеет:	У-1. формулировать содержание публичного выступления, совещания У-2. осуществлять деловое общение и деловую переписку У-3. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях У-4. Формулировать управленческие решения в области маркетинговой деятельности		
	Владеет:	В-1. технологией проведения публичных выступлений, переговоров совещаний В-2. выбором эффективных форм делового общения В-3. основными методами поиска и размещения информации В-4. Способностями выбора эффективного управленческого решения в области маркетинговой деятельности и готовностью нести за него ответственность		
ОПК – 6	Знает:	Методы принятия управленческих решений	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
	Умеет:	Выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений		
	Владеет:	Способностью использовать методы принятия управленческих решений		
ПК-5	Знает:	З-1. Дает определение функциональной стратегии, приводит виды функциональных стратегий, перечисляет методы и приемы подготовки сбалансированных управленческих решений.	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
		З-2. Дает определение функциональной стратегии и приводит методы подготовки сбалансированных управленческих решений, характеризует функции стратегий, объясняет механизмы подготовки сбалансированных управленческих решений.		
		З-3. Перечисляет функциональные стратегии и методы принятия сбалансированных управленческих решений, объясняет суть этих методов, возможности практического использования каждого метода на основе выявленных взаимосвязей между стратегиями.		
	Умеет:	У-1. Использовать основные методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, делать выбор в пользу приоритетной стратегии, определять наиболее целесообразный метод подготовки сбалансированных управленческих решений.		
		У-2. Продуманно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, формировать комплекс методов принятия сбалансированных управленческих решений, грамотно интерпретировать принятые управленческие решения.		
		У-3. Хорошо ориентироваться в способах анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями, применять методы сбалансированных управленческих решений, оценивать результаты принятых управленческих реше-		

		ний с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями.		
	Владеет:	В-1. Некоторыми методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, основными методами принятия сбалансированных управленческих решений.		
		В-2. Основными методами анализа связей между функциональными стратегиями, способами выбора приоритетных стратегических направлений, методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений.		
		В-3. Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, приемами использования выявленных взаимосвязей между функциональными стратегиями в подготовке управленческих решений, всеми существующими методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений и оценки возможных результатов их принятия.		
ПК-8	Знает:	З-1. Правила и приемы внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений	защита отчета в комиссии	Балльная оценка
	Умеет:	У-1. Обосновывать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
	Владеет:	В-1. Навыками оформления решений на различных этапах организационных изменений		

\* Форма контроля: защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Период проведения – указывается семестр обучения. Ячейка заполняется следующим образом, например: защита отчета, 4-й сем.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции	Критерии оценивания				
		«неудовлетвор. ответ»	«удовлетвор. ответ»	«хороший ответ»	«отличный ответ»	
ОК-2	Знает:	З-1. Основные этапы и закономерности исторического развития общества				
	Умеет:	У-1. Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
	Владеет:	В-1. Навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Не владеет	Владеет неуверенно	Владеет уверенно	Владеет свободно
ОК-5	Знает:	З-1. Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, влияющие на способность эффективной работы в коллективе.				
	Умеет:	У-1. Адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей для эффективной работы в коллективе.				
	Владеет:	В-1. Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в коллективе в условиях социальных, этнических, конфессио-	Не владеет и имеет	Трудно сходится с людьми	Имеет хорошую	Владеет необходимыми

		нальных и культурных различий его членов.	отрицательную характеристику	ми в коллективе и имеет посредственную характеристику	характеристику.	навыками
ОК-6	Знает:	З-1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.				
	Умеет:	У-1. Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности, проявляя тем самым способность к самоорганизации и самообразованию.				
	Владеет:	В-1. Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Не прошел программу практики	Программа практики пройдена не в полном объеме	Программа практики пройдена в необходимом объеме	Программа практики пройдена полностью с рассмотрением дополнительных вопросов
ОПК – 4	Знает:	З-1. Сущность делового общения, информационных систем, информационных ресурсов и значение информации в развитии современного общества				
		З-2. основные виды информационных и коммуникационных ресурсов				
		З-3. основные принципы поиска и размещения информации в сети Интернет				
		З-4. Содержание управленческих решений в области маркетинговой деятельности				
	Умеет:	У-1. формулировать содержание публичного выступления, совещания				
		У-2. осуществлять деловое общение и деловую переписку				
		У-3. работать с информацией в глобальных компьютерных сетях				
		У-4. Формулировать управленческие решения в области маркетинговой деятельности				
Владеет:	В-1. технологией проведения публичных выступлений, переговоров совещаний	Не проводил публичных выступлений	Участвовал в совещаниях и отразил	Проводил только публичные выступления	Проводил только публичные выступления	

			ний во время практики	впечатления в дневнике	ступления, что отражено в характеристике	ступления и совещания, что отражено в характеристике
		В-2. выбором эффективных форм делового общения	Не отражено в характеристике	В характеристике отмечено слабое владение методами делового общения	В характеристике отмечено владение методами делового общения	В характеристике отмечено уверенное владение методами делового общения
		В-3. основными методами поиска и размещения информации	Не владеет	Неуверенно пользуется методами поиска информации	Уверенно пользуется методами поиска информации	Уверенно пользуется методами поиска и размещения информации
		В-4. Способностями выбора эффективного управленческого решения в области маркетинговой деятельности и готовностью нести за него ответственность	В отчете отсутствует данный раздел	Раздел в отчете представлен слабо	Раздел в отчете отвечает требованиям методических указаний.	Раздел представлен широко с дополнительными решениями и предложениями.
ОПК – 6	Знает:	Методы принятия управленческих решений				
	Умеет:	Выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений				
	Владеет:	Способностью использовать методы принятия управленческих решений	В характеристике не отмечена данная способность	В характеристиках указана слабое владение способностями	В характеристике отмечена наличие способности	Характеристика отмечает наличие сформированной способности
ПК-5	Знает:	З-1. Дает определение функциональной стратегии, приводит виды функциональных стратегий,				

		перечисляет методы и приемы подготовки сбалансированных управленческих решений.				
		З-2. Дает определение функциональной стратегии и приводит методы подготовки сбалансированных управленческих решений, характеризует функции стратегий, объясняет механизмы подготовки сбалансированных управленческих решений.				
		З-3. Перечисляет функциональные стратегии и методы принятия сбалансированных управленческих решений, объясняет суть этих методов, возможности практического использования каждого метода на основе выявленных взаимосвязей между стратегиями.				
	Умеет:	У-1. Использовать основные методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, делать выбор в пользу приоритетной стратегии, определять наиболее целесообразный метод подготовки сбалансированных управленческих решений.				
		У-2. Продуманно анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, формировать комплекс методов принятия сбалансированных управленческих решений, грамотно интерпретировать принятые управленческие решения.				
		У-3. Хорошо ориентироваться в способах анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями, применять методы сбалансированных управленческих решений, оценивать результаты принятых управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями.				
	Владеет:	В-1. Некоторыми методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, основными методами принятия сбалансированных управленческих решений.	При отчете не проявлена данное владение	При отчете в комиссии студент проявил слабое владение	При отчете в комиссии студент проявил хорошее владение	При отчете студент свободно ориентируется в данном вопросе
		В-2. Основными методами анализа связей между функциональными стратегиями, способами выбора приоритетных стратегических направлений, методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений.	При отчете студент не показал владением выбором	При отчете студент не уверенно владеет выбором	При отчете студент показал хорошее владение выбором стратегиче-	При отчете студент свободно ориентируется в выборе.

					ских направлений	
		В-3. Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями, приемами использования выявленных взаимосвязей между функциональными стратегиями в подготовке управленческих решений, всеми существующими методами и приемами подготовки сбалансированных управленческих решений и оценки возможных результатов их принятия.	Не может выявить взаимосвязь	Выявляет взаимосвязь с трудом	Выявляет взаимосвязь	Выявляет взаимосвязь и объясняет данный выбор с аргументацией
ПК-8	Знает:	З-1. Правила и приемы внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений				
	Умеет:	У-1. Обосновывать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
	Владеет:	В-1. Навыками оформления решений на различных этапах организационных изменений	Не владеет	Владеет с неуверенностью	Владеет навыком	Владеет навыком и способен сделать логическое продолжение

### 3. Оценочные средства

Приводятся в программе практики

#### 3.1. Наименование оценочного средства

Приводятся в программе практики

##### 3.1.1. Вопросы (или задания и т.д.)

Приводятся в программе практики

##### 3.1.2. Методические материалы

Приводятся в программе практики